

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по
противодействию коррупции
№1

1 июля 2026 г.

г. Минск

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

В.Ч.Недень

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

А.М.Матвеев

СЕКРЕТАРЬ:

Н.И.Казеко

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Н.А.Ермаков, М.Л.Иванченко,
Т.Д.Цугуй, С.В.Шульган

С УЧАСТИЕМ:

заместителя главного врача по
клинической работе И.Н.Барадиной,
заведующих отделениями –
И.Ю.Самоховца, Н.М.Гольдюк,
И.Л.Исаченко, А.В. Сахарчук,
заведующего зуботехнической
лабораторией Н.М. Шаринца,
начальника образовательного центра
С.Г. Лукашевич, ведущего
специалиста по кадрам В.В
Козловской.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ использования служебного автотранспорта.
2. Анализ целевого использования, предоставленного по договорам аренды (безвозмездного пользования) имущества.
3. Анализ своевременного взыскания арендной платы, отчисления части суммы от полученной арендной платы в бюджет.
4. Контроль целевого и эффективного использования денежных средств, порядка приема, учета, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей.
5. Анализ соблюдения порядка государственных закупок и закупок за счет собственных средств.
6. Анализ обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок, заключений ВКК.

7. Анализ обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, записей в книге замечаний и предложений граждан, анонимного анкетирования среди пациентов и работников Центра о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, содержащихся в них.
8. Анализ работы по предотвращению коррупционных проявлений в структурных подразделениях Центра.
9. Контроль соблюдения законодательства при приеме на работу, в том числе оформления обязательств государственных должностных лиц.
10. Контроль исполнения поручений коллегии Министерства здравоохранения от 2.06.2026 № 26.1 «Об организации антикоррупционной работы в Министерстве здравоохранения и государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь»

СЛУШАЛИ:

Ермакова Н.А., заместителя главного врача по хозяйственной работе – по первому и второму вопросу, доложил об организации работы по контролю использования, предоставленного по договорам аренды (безвозмездного пользования) имущества, использования служебного автотранспорта, фактическом пробеге служебного автотранспорта за 5 месяцев 2026 года. Ермаков Н.А. отметил, что нецелевого использования автотранспорта, имущества, предоставленного в аренду (безвозмездное пользование) за указанный период не зафиксировано. (информация Ермакова Н.А. прилагается).

Цугуй Т.Д., главного бухгалтера – по третьему и четвертому вопросу, доложила об организации контроля использования денежных средств в Центре, в том числе порядка приема, учета, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы, своевременного взыскания арендной платы, отчисления части суммы от полученной арендной платы в бюджет. Цугуй Т.Д. отметила, что средства, выделенные на содержание Центра, используются строго по целевому назначению и в соответствии с требованиями законодательства. За 1 полугодие 2026 года произведено 24 внезапных проверки по учету и сохранности материальных ценностей. Дебиторская и кредиторская задолженность на протяжении года являлась текущей, обеспеченной бюджетными ассигнованиями и средствами от приносящей доходы деятельности, просроченная задолженность и задолженность по обязательным платежам в бюджет и государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения не допускается. По состоянию на 01.07.2026 задолженность по арендной плате отсутствует. (информация Цугуй Т.Д. прилагается).

Езерского А.С., ведущего специалиста по организации закупок - по пятому вопросу, довел до сведения присутствующих информацию о проведенных процедурах закупок в Центре за 6 месяцев 2026 г. Езерский А.С. отметил, что комиссия по рассмотрению предложений поступающих при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств в течение отчетного периода изменена единожды. Процент членов комиссии, прошедших обучающие курсы по программе МАРТ, составляет 85% (информация Езерского А.С. прилагается).

Шульган С.В., заместителя главного врача по медицинской части – по шестому вопросу, доложила об организации контроля обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок, заключений ВКК. Шульган С.В. сообщила о том, что при проведении проверки порядка ведения медицинской документации нарушений за отчетный период не выявлено, отметила, что все недостатки ведения медицинской документации, выявленные во 2 полугодии 2025 г. устранены. Шульган С.В. предложила заведующим отделений Центра и в дальнейшем осуществлять усиленный контроль выдачи листков нетрудоспособности подчиненными врачами-специалистами, при подготовке информации для административных совещаний по экспертизе временной нетрудоспособности обеспечить углубленный анализ записей, содержащихся в медицинской документации с сопоставлением диагноза и сроков лечения;

Матвеева А.М., заместителя главного врача по контролю качества и медицинской экспертизе по седьмому вопросу – предоставил информацию об анализе обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, записей в книге замечаний и предложений граждан за 6 месяцев 2026 г. Матвеев А.М. отметил, что обращений граждан, в том числе анонимных содержащих вопросы нарушения антикоррупционного законодательства за отчетный период не поступало (информация Матвеева А.М. прилагается).

Заведующих отделениями, Исаченко И.Л., Сахарчук А.В., Гольдюк Н.М., Самоховец И.Ю. - по седьмому и восьмому вопросу проинформировали, что работа по предупреждению коррупционных проявлений ведется в соответствии с законодательством о борьбе с коррупцией и в соответствии с утвержденными планами:

осуществляется выборочный и систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией, соблюдением законодательства при заключении контрактов при найме на работу. Проводится анализ замечаний и предложений граждан;

проводится анонимное анкетирование среди пациентов и работников Центра с обязательным включением в анкету вопросов антикоррупционного законодательства;

в структурных подразделениях проводятся занятия по вопросам антикоррупционного законодательства. По результатам анализа анонимного анкетирования среди пациентов Центра за 6 месяцев 2026 года фактов нарушения антикоррупционного законодательства не установлено. Обращений граждан, в том числе анонимных содержащих вопросы нарушения антикоррупционного законодательства не поступало (информация Исаченко И.Л., Сахарчук А.В., Гольдюк Н.М., Самоховца И.Ю., прилагается).

Барадину И.Н., заместителя главного врача по клинической работе, Лукашевич С.Г. начальника образовательного центра, Шаринца Н.М., заведующего зуботехнической лабораторией – по восьмому вопросу, доложили об организации работы и проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в курируемых подразделениях Центра. Отметили, что работа по предупреждению коррупционных проявлений ведется в соответствии с законодательством и утвержденными планами, фактов совершения

коррупционных преступлений за 2026 год, а также правонарушений, создающих условия для коррупции в отчетном периоде не выявлено. (информация Барадиной И.Н., Лукашевич С.Г., Шаринца Н.М. прилагается).

Козловскую В.В., ведущего специалиста по кадрам – по девятому вопросу, сообщила о том, что в Центре обеспечено соблюдение законодательства по противодействию коррупции при приеме на работу. Оформлены письменные обязательства в соответствии с ст.16-21 Закона «О борьбе с коррупцией». (информация Козловской В.В. прилагается).

Матвеева А.М., заместителя главного врача по контролю качества и медицинской экспертизе – по десятому вопросу проинформировал о выполнении поручения коллегии Министерства здравоохранения, отметил, что работа по предупреждению коррупционных проявлений в Центре ведется в соответствии с законодательством и утвержденными планами. Осуществляется выборочный и систематический контроль исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, проводятся занятия по вопросам антикоррупционного законодательства. Работники Центра письменно ознакомлены с методическими материалами по вопросам организации антикоррупционной работы в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь. Приказом главного врача от 31.10.2025 № 181-А утверждены методические рекомендации по вопросам организации антикоррупционной работы в Центре, памятка о правилах поведения в ситуации коррупционной направленности, актуализирована и утверждена карта коррупционных рисков, положение об урегулировании конфликта интересов. Локальные правовые акты Центра, регулирующие вопросы противодействия коррупции (положения, приказы, методические рекомендации и др.) своевременно доводятся до сведения работников. Информация о требованиях законодательства по противодействию коррупции, планы работ и др. размещена на информационных стендах и официальном сайте Центра и регулярно обновляется. В Центре регулярно проводятся мероприятия антикоррупционной направленности при участии работников Генеральной прокуратуры, Министерства внутренних дел, Следственного комитета. Регулярно производится ротация членов комиссии по рассмотрению предложений поступающих при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств. Состав комиссии по вопросам оплаты труда на протяжении 3 лет существенно не изменялся. В Центре утверждены единые формы документов для учета явок на работу и ухода с работы (табеля учета рабочего времени, графика работ и др.) и определен единый порядок их заполнения. Вопросы установления дополнительных выплат работникам рассматриваются коллегиально на комиссии по вопросам оплаты труда. Отметил, что комиссия по вопросам оплаты труда заседает не реже двух раз в месяц, жалоб на работу комиссии со стороны трудового коллектива не поступало, однако указал на необходимость актуализации регламента работы комиссии по вопросам оплаты труда и ротацию ее членов. С целью исполнения поручений коллегии Министерства здравоохранения Матвеев А.М. предложил:

1. Усилить контроль порядка начисления заработной платы, обоснованности начисления причитающихся к выплате сумм заработной платы:

проводить проверку начисления заработной платы не реже 1 раза в квартал;

при внесении предложений об установлении выплат стимулирующего характера подчиненным работникам предоставлять на комиссию по вопросам оплаты труда подробную информацию об изменении интенсивности труда, выполнении дополнительных работ и др., с указанием конкретных объемов дополнительной работы.

2. Запланировать направление на повышение квалификации работников Центра из числа руководителей по вопросам оптимизации антикоррупционной деятельности и повышения правовой культуры на базе учреждения образования «Институт повышения квалификации и переподготовки Следственного комитета Республики Беларусь»;

3. Усилить контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка работниками Центра путем проведения внезапных проверок, обращая особое внимание на работников, осуществляющих свою деятельность на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

4. Усилить контроль порядка осуществления записи пациентов на прием, обеспечения доступности оказания медицинской помощи и доступности записи на запланированный прием, в том числе через сеть интернет не менее чем на 3 месяца, а также соблюдения очередности при записи пациентов на прием.

РЕШИЛИ (единогласно):

1. Информацию об организации работы по противодействию коррупции по изложенным на заседании комиссии вопросам, принять к сведению.

2. Признать работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре удовлетворительной.

3. Заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по внебюджетной деятельности осуществлять усиленный контроль порядка ведения медицинской документации и оформления листов нетрудоспособности в отделениях Центра.

срок исполнения - постоянно.

4. Заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по внебюджетной деятельности, заместителю главного врача по клинической работе, заместителю главного врача по организационно - методической работе, начальнику клинического отдела ортопедии и ортодонтии, начальнику клинического отдела лечебно-хирургической помощи обеспечить усиленный контроль порядка осуществления записи пациентов на прием, обеспечения доступности оказания медицинской помощи и доступности записи на запланированный прием, в том числе через сеть Интернет не менее чем на 3 месяца, а также соблюдения очередности при записи пациентов на прием.

срок исполнения - постоянно.

5. Заведующим отделениями Центра:

обеспечить усиленный контроль выдачи листов нетрудоспособности подчиненными врачами-специалистами, при подготовке информации для

административных совещаний по экспертизе временной нетрудоспособности обеспечить углубленный анализ записей, содержащихся в медицинской документации с сопоставлением диагноза и сроков лечения;

срок исполнения - постоянно.

обеспечить доступность записи на плановую медицинскую помощь не менее чем на 3 месяца, в том числе через сеть Интернет;

срок исполнения - постоянно.

настоящий протокол довести до сведения подчиненных работников.

срок исполнения - до 10.07.2026г.

6. Врачам-специалистам Центра:

направлять для осмотра заведующими отделениями Центра пациентов, назначенных на плановые оперативные вмешательства;

срок исполнения – постоянно.

направлять на комиссию ВКК пациентов с длительным сроком лечения, обратившихся в Центр после оказания медицинской помощи в других организациях здравоохранения;

срок исполнения – постоянно.

своевременно предоставлять информацию заведующим отделениями Центра о пациентах, нуждающихся в листке нетрудоспособности, относящихся к категории обязанных лиц и пациентов, прикрепленных на лечение в Центр.

срок исполнения – постоянно.

7. Актуализировать регламент работы комиссии по вопросам оплаты труда и произвести ротацию ее членов.

срок исполнения – до 31.12.2026 г.

8. Усилить контроль порядка начисления заработной платы, обоснованности начисления причитающихся к выплате сумм заработной платы:

главному бухгалтеру осуществлять проверку начисления заработной платы.

срок исполнения - не реже 1 раза в квартал.

заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений при внесении предложений об установлении выплат стимулирующего характера подчиненным работникам обеспечить предоставление на комиссию по вопросам оплаты труда подробной информации об изменении интенсивности труда, выполнении дополнительных работ и др., с указанием конкретных объемов дополнительной работы, подтверждающих обоснованность дополнительных выплат.

срок исполнения - постоянно.

9. Ведущим специалистам по кадрам запланировать направление на повышение квалификации работников Центра из числа руководителей по вопросам оптимизации антикоррупционной деятельности и повышения правовой

культуры на базе учреждения образования «Институт повышения квалификации и переподготовки Следственного комитета Республики Беларусь»;

срок исполнения – в течение 2026-2027 гг.

10. Руководителям структурных подразделений, комиссии по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной усилить контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка работниками Центра путем проведения внезапных проверок, обращая особое внимание на работников, осуществляющих свою деятельность на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

срок исполнения - постоянно.

11. Продолжить проведение работы по предотвращению коррупционных проявлений в соответствии с утвержденными на 2026 год планами, обеспечить максимальное использование превентивного потенциала комиссии по противодействию коррупции, не допуская формализма в работе и снижения степени влияния на коррупционные факторы.

срок исполнения - постоянно.

Председатель комиссии



В.Ч.Недень

Заместитель председатель комиссии



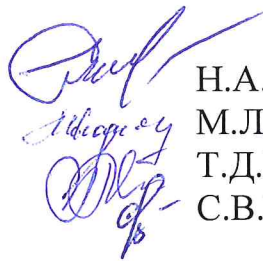
А.М.Матвеев

Секретарь комиссии



Н.И.Казеко

Члены комиссии:



Н.А.Ермаков,
М.Л.Иванченко,
Т.Д.Цугуй
С.В.Шульган